

## **Прием документов для постановки граждан на учет на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории МО ГО «Сыктывкар»**

### Заявители:

Заявителями являются физические лица - граждане Российской Федерации, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на постановку на учет на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, установленным Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Право на получение жилищных субсидий имеют граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 01.01.1992, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели. Такое право сохраняется за гражданами, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели его при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. При этом право на получение жилищных субсидий имеют:

1) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет не менее пятнадцати календарных лет;

2) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

### Необходимые документы:

#### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
3. Документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный Социальным фондом России) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (1 экз., копия (с представлением

оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель является пенсионером).

6. Справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель является безработным, состоящим не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания).
7. Документы, подтверждающие наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в уполномоченный орган. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подписывают заявление, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит).
8. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
9. Документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31.12.1991 до 01.01.2015 (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Справка об инвалидности или выписка сведений об инвалиде - для инвалидов I и II

групп, а также для инвалидов с детства (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Срок предоставления услуги:

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о постановке граждан на учет.
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103  
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» МФЦ ([mydocuments11.ru](http://mydocuments11.ru))

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 11  
График консультирования: вторник, четверг 09.00-12.30, среда 13.30-16.30  
(по предварительной записи)  
Справочный телефон: (8212)215-608; (8212)215-607

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» МФЦ ([mydocuments11.ru](http://mydocuments11.ru))

Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ

Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.10.2002 N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» 25.07.2023 № 7/2544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов для постановки граждан на учет на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории МО ГО «Сыктывкар»